

TEMPLATE

ABSTRAK, ARTIKEL, PPT DAN POSTER

1. Template Abstrak :

- a. Mencerminkan seluruh isi dengan mengungkapkan inti sari permasalahan penelitian, pendekatan yang digunakan atau kerangka pemikiran, metode penelitian, temuan penelitian, dan kesimpulan. Bentuk abstrak dibuat secara terstruktur terdiri dari latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan simpulan.
- b. Uraian ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari 250 kata.
- c. Kata Abstrak dicetak tebal (bold), jarak antara judul Abstrak dengan teks pertama abstrak spasi 1.5
- d. Ukuran font 12, Spasi 1, jenis huruf *Times New Roman*, rata kiri rata kanan, diketik dalam satu paragraph, dan diketik tanpa menjorok pada awal kalimat.
- e. Abstrak dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (bold).
- f. Susunan penulisan IMRAD :
 - 1) Abstrak (Bahasa Indonesia dan Inggris)
 - 2) Introduction/Pendahuluan
 - 3) Materials and Method/Bahan dan Metode
 - 4) Result/Hasil
 - 5) Discussion/Pembahasan
 - 6) Conlusion/Kesimpulan
 - 7) References/Referensi

2. Template Artikel Ilmiah:

- a. Pedoman Umum
 - 1) Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian
 - 2) Naskah ditulis dengan huruf Time New Roman font 12. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
 - 3) Seting halaman adalah 2 kolom dengan equal with coloumn dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan Abstract ditulis dalam 1 kolom.
 - 4) Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (margin) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.
- b. Sistematika Penulisan
 - 1) Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
 - 2) Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).

- 3) Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.
- c. Judul Dan Nama Penulis
- 1) Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (bold) dengan jenis huruf *Times New Roman*, font 12
 - 2) Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", u penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
 - 3) Nama perguruan tinggi dan alamat surel (email) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman font 10.
- d. Aturan Umum Penulisan Naskah
- 1) Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman font 11 dan dicetak tebal (bold).
 - 2) Alinea baru ditulis menjorok dengan indent-first line 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
 - 3) Kata asing ditulis dengan huruf miring.
 - 4) Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
 - 5) Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.
- e. Referensi : Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

3. Template PPT Oral Presentation :

Presentasi Oral Presentasi secara oral tentang makalah berlangsung selama 8 menit yang berisi latar belakang, metode, hasil utama dan data pendukung, serta simpulan.

- a. Tips mempersiapkan slide presentasi
- 1) Tujuan: Slide berisi hal-hal (data/teks/gambar) yang penting dan bermanfaat.
 - 2) Teks : Tiap slide berisi 1 konsep utama Menggunakan poin-poin kata kunci bukan kalimat, dan Tidak membaca dari slide saat presentasi
 - 3) Jenis huruf:
 - a) Direkomendasikan menggunakan jenis huruf: Sans serif bold, Arial, Humanist, Optima, dan Swiss (Helvetica), Times New Roman
 - b) Hindari jenis huruf bertipe miring. Pertegas judul dengan ukuran yang lebih besar dan cetak tebal.
 - 4) Warna slide: Warna slide cerah dengan tulisan berwarna hitam yang kontras dengan latar slidennya. Contoh latar slide berwarna biru tua dengan teks berwarna putih atau kuning.
 - 5) Maksimal 10 Slide PPT
 - 6) Waktu yang diberikan 10 menit, 8 menit presentasi , dan 2 menit untuk tanya jawab

- b. INFORMASI PENTING BAGI PRESENTER ORAL: Saat registrasi ulang, dimohon menyerahkan file slide presentasi dalam bentuk ppt./pptx. kepada panitia di meja pendaftaran, dengan nama file: Oral_Nama_Judul

4. Template Poster

Sebuah poster dapat terdiri dari teks, tabel, gambar, foto, dan alat bantu visual lainnya, yang berkaitan dengan topik yang ditetapkan dengan teks terbatas dan informasi visual yang lebih dominan.

Desain poster:

- a. Poster harus enak dipandang, ilmiah, singkat, jelas
- b. Poster harus memiliki kombinasi yang ideal antara teks, tabel, gambar/grafik, foto/peta, dll.
- c. Ukuran : Landscape atau portrait
- d. Teks:
 - 1) Tidak menuliskan teks yang lebih dominan pada keseluruhan poster.
 - 2) Pada umumnya, menggunakan kombinasi huruf kapital dan kecil untuk teks serta judul tabel dan gambar.
 - 3) Jenis huruf yang dipilih adalah jenis serif (huruf berbentuk, memiliki “ekor,” “kaki,” dan garis lain yang membantu pembaca dalam mengenali huruf).
 - 4) Jangan menggunakan lebih dari tiga jenis huruf di poster dan menggunakannya secara konsisten untuk tujuan yang sama (misalnya, judul, teks, catatan).
- e. Warna dan tekstur:
 - 1) Pilihlah warna hidup untuk latar belakang poster yang kontras dengan salah satu atau beberapa warna lain dalam poster, misalnya warna diagram batang, pie, dll.
 - 2) Pemilihan warna latar belakang, warna teks, warna gambar/diagram dan foto harus diatur agar proporsional dan kontras.